



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento  
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

---

# REGISTRO DE COSTOS



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento  
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

### Identificación del Documento

Rol	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboración	Juan Carlos Loyola Valqui	Especialista del Área SIAGIE	24/12/2015	
Revisión y aprobación	Jhonny Agustín Florián Linares	Coordinador SIAGIE		
Aprobación	Fredy Miguel Injoque Ronceros	Jefe de la Unidad de Estadística		



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Secretaría de  
Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento  
y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

## Contenido

<b>1. Institución educativa de gestión pública .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Institución educativa de gestión privada.....</b>	<b>6</b>



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

## Registro de Costos

De acuerdo a la RM N° 572-2015-MINEDU que aprueba las “Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016”, se ha contemplado que las instituciones educativas, públicas y privadas, registren, en Diciembre del presente año 2015, información sobre los costos del servicio educativo que brindan.

Para registrar los costos del servicio educativo, debe ingresar mediante la siguiente ruta: Administración IE -> Configuración Año Escolar -> Registro de Costos.

The screenshot shows the SIAGE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa) interface. At the top, it displays the user's name 'LOYOLA VALQUI, Juan Carlos' and the selected year '2015'. Below this, there are several navigation buttons: 'Actualizar Datos', 'Cambiar Contraseña', 'Cambiar Institución', and 'Salir'. The main area is divided into a left sidebar with categories like 'Administración IE', 'Estudiantes', 'Matrícula', 'Asistencia', 'Evaluación', and 'Administración UGEL'. The central area contains a grid of functional buttons, including 'Actualiz. datos IE', 'Config. año escolar', 'Talleres', 'Año Escolar - Periodo', 'Fases', 'Periodos Evaluación', 'Cicl Grad y Secciones', 'Registro de Costos' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Registro de Vacantes', 'Asig. de Personal', 'Padrón de ap. x secc', 'Envío de mensajes', and 'Seguridad'.

### 1. Institución educativa de gestión pública

Registre en moneda nacional la cuota de APAFA y presione el botón “Grabar”.

Nota: Si en la institución educativa no se aporta la cuota de APAFA, marque la opción “La I.E. no cobra APAFA” y presione el botón “Grabar”.

This screenshot shows the 'Registro de costos para el año escolar 2016' form. The form includes a header with the user's name and the year '2015'. The main content area has a form with the following elements:
 

- A label 'APAFA' followed by a text input field containing the value '20.00'.
- A checkbox labeled 'La I.E. no cobra APAFA' which is currently unchecked.
- At the bottom, there are two buttons: 'Grabar' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Cerrar'.



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra el mensaje de confirmación: ¿Desea guardar los cambios?, presione el botón “Si”.

C.M - 0544 - 0 808  
Gestión Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE/UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Escolar 2015

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Administración I.E. > Configuración año escolar

Registro de costos para el año escolar 2016

¿Desea guardar los cambios?

Si No

Al confirmar el registro, el sistema muestra el siguiente mensaje: “Se guardó correctamente”.

C.M - 0544 - 0 808  
Gestión Pública - Sector Educación  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE/UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otuzco

Año Escolar 2015

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, JUAN CARLOS

Administración I.E. > Configuración año escolar

Registro de costos para el año escolar 2016

Se guardó correctamente.

Cerrar



PERÚ

Ministerio de Educación

Secretaría de Planificación Estratégica

Oficina de Seguimiento y Evaluación Estratégica

Unidad de Estadística

## 2. Institución educativa de gestión privada

Registre en moneda nacional la siguiente información:

### ➤ Cuota de ingreso

Seleccione escala, si selecciona “Única” registre la cuota de ingreso a la IE, si selecciona “Varias” registre la cuota de ingreso a la IE mínima y máxima.

### ➤ Matrícula

Seleccione escala, si selecciona “Única” registre la cuota de matrícula, si selecciona “Varias” registre la cuota de matrícula mínima y máxima.

### ➤ Pensión

Seleccione escala, si selecciona “Única” registre el costo de la pensión mensual, si selecciona “Varias” registre el costo de la pensión mensual mínima y máxima; registre el número de cuotas en el año escolar.

### ➤ APAFA

Registre la cuota de APAFA y presione el botón “Grabar”.

**Nota:** Si en la institución educativa no realiza el pago de “Cuota de Ingreso”, “Matrícula” y “APAFA”, marque la opción correspondiente, registre la información solicitada y presione el botón “Grabar”.

C.M. - 1452 - 0 JO  
Gestión Privada - Particular  
Nivel Educativo Secundaria  
DRE UGEL 1300 - DRE La Libertad/130007 - UGEL Otazco

Año Escolar 2015

PERÚ Ministerio de Educación

Usuario: LOYOLA VALQUI, Juan Carlos

Administración I.E. > Configuración año escolar

### Registro de costos para el año escolar 2016

**Cuota de Ingreso** S/. 50.00  
Escala:  Única  Varias  
 La I.E. no cobra Cuota de Ingreso

**Matrícula** S/. 0.00  
Escala:  Única  Varias  
Escala mínima: S/. 50.00  
Escala máxima: S/. 100.00  
 La I.E. no cobra Matrícula

**Pensión** S/. 0.00  
Escala:  Única  Varias  
Escala mínima: S/. 100.00  
Escala máxima: S/. 250.00  
Número de cuotas: 10

**APAFA** S/. 50.00  
 La I.E. no cobra APAFA

**Grabar** Cerrar

Al presionar el botón “Grabar”, el sistema muestra el mensaje de confirmación: ¿Desea guardar los cambios?, presione el botón “Si”.



Al confirmar el registro, el sistema muestra el siguiente mensaje: “Se guardó correctamente”.

